

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Дальневосточный государственный университет путей сообщения"
(ДВГУПС)

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой
(к302) Менеджмент

Третьяк С.Н., канд.
экон. наук, доцент



18.05.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Государственное и муниципальное управление

для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент

Составитель(и): д.э.н., профессор, Сидоренко О.В.

Обсуждена на заседании кафедры: (к302) Менеджмент

Протокол от 18.05.2022г. № 5

Обсуждена на заседании методической комиссии по родственным направлениям и специальностям: Протокол

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель МК РНС

__ ____ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
(к302) Менеджмент

Протокол от ____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Третьяк С.Н., канд. экон. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины Государственное и муниципальное управление
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачёты (курс) 2
контактная работа	16	контрольных работ 2 курс (1)
самостоятельная работа	124	
часов на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (курсам)

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16	16	16	16
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	144	144	144	144

1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Теории государства. Государство как субъект управления. Система органов государственного управления. Государственная экономическая политика. Региональное и муниципальное управление. Региональное взаимодействие и интеграция. Вертикаль и горизонталь власти. Программы социально-экономического развития. Общественные расходы. Бюджет. Налоговая система. Регулирование рынков.
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код дисциплины:	Б1.В.ДВ.02.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Теория менеджмента: история управленческой мысли
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Деловые коммуникации

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.

Уметь:

Проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

Методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.

Уметь:

Устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.

Владеть:

Простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Знать:

Основные положения защиты интересов и прав гражданина, признаки коррупционного поведения и его последствия, условия противодействия коррупции.

Уметь:

Устанавливать признаки коррупционного поведения и его последствия, определять факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.

Владеть:

Навыком устанавливать признаки и последствия коррупционного поведения, факторы противодействия коррупции, меры по урегулированию конфликта интересов и предупреждению коррупции.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лекции						

1.1	<p>Тема 1. «Государство как субъект управления. Сущность и содержание государственного и муниципально-го управления»</p> <p>Понятие государство. Механизм государства: государственные органы, государственные учреждения, материальные средства. Формы правления. Политические режимы. Государственные функции.</p> <p>/Лек/</p>	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.2	<p>Тема 3. «Система органов государственного управления»</p> <p>Государственный аппарат и его структура. Системы органов государственного аппарата. Законодательная, исполнительная и судебная власть. Федеральные, региональные органы власти. Совет Федерации, Президент, Правительство. Федеральные министерства, службы и агентства. Роль и функции прокуратуры. Государственные учреждения.</p> <p>/Лек/</p>	2	2		Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
1.3	<p>Тема 4. Структура и организация деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>Типы субъектов федерации современной России. Разграничение предметов ведения федерации и ее субъектов. Взаимодействие федеральных и региональных органов государственной власти в субъекте Российской Федерации. Органы государственной власти и управления в субъекте Российской Федерации: понятие, структура, назначение.</p> <p>Предметы ведения и полномочия органов государственной власти в субъекте Российской Федерации: характеристика, разграничение.</p> <p>/Лек/</p>	2	2		Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	

1.4	<p>Тема 5. Основы местного самоуправления: понятие, сущность, правовые основы.</p> <p>Понятие местного самоуправления.</p> <p>Теории местного самоуправления.</p> <p>Модели местного самоуправления: англосаксонская, континентальная, смешанная. Конституционные основы местного самоуправления. Европейская Хартия местного самоуправления.</p> <p>Правовые основы местного самоуправления: конституция, федеральные законы, региональные законы, муниципальные правовые акты.</p> <p>Муниципально-территориальное устройство. Муниципальные образования: понятие, виды.</p> <p>Образование, упразднение, преобразование муниципальных образований. Установление, изменение границ муниципальных образований.</p> <p>Определение территории муниципального образования.</p> <p>Компетенция муниципального образования.</p> <p>Компетенция органов местного самоуправления.</p> <p>/Лек/</p>	2	2		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	<p>Тема 1. «Государство как субъект управления. Сущность и содержание государственного управления» 1. Государство: признаки, функции.</p> <p>2. Формы правления: виды, особенности</p> <p>3. Природа и сущность государственного управления.</p> <p>4. Целеполагание в государственном управлении и их формирование.</p> <p>5. Принципы государственного управления: понятие, сущность, содержание.</p> <p>6. Функции государственного управления: понятие, сущность, содержание.</p> <p>7. Основные и специальные функции государственного управления.</p> <p>8. Сущность и содержание административных (организационных), экономических и социально-психологических методов государственного управления</p> <p>/Пр/</p>	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Э1	0	

2.2	<p>Тема 2. Территориальная организация власти и формы государственного устройства. 1. Понятие территории и территориальной организации . Территориальное устройство государства</p> <p>2. Формы государственного устройства. Признаки и принципы унитаризма, федерализма, конфедерализма</p> <p>3. Федеративное государственное устройство, формы федерации, формы образования федераций.</p> <p>4. Специфика российского федерализма.</p> <p>5. Эволюция административно-территориального деления в России.</p> <p>/Пр/</p>	2	2		Л1.2Л2.1Л3. 1 Э1	0	
2.3	<p>Тема 3. Система органов государственного управления. Президент РФ. 1. Конституционные основы государственной власти.</p> <p>2. Понятие и признаки государственных органов. Их классификация.</p> <p>3. Место и роль Президента РФ в системе органов государственной власти.</p> <p>4. Конституционно-правовой статус Президента РФ.</p> <p>5. Порядок избрания Президента РФ, полномочия, порядок прекращения полномочий.</p> <p>6. Институт представителей Президента Российской Федерации. Федеральные округа.</p> <p>7. Основное назначение Администрации Президента Российской Федерации, Совета Безопасности, Государственного совета.</p> <p>/Пр/</p>	2	1		Л1.2Л2.1Л3. 1	0	
2.4	<p>Тема 4. Система исполнительных органов государственной власти РФ. 6. Исполнительная власть: понятие, признаки, классификация, уровни и функции.</p> <p>7. Правительство как основной институт исполнительной власти, порядок формирования и его структура.</p> <p>8. Конституционный статус и основные полномочия Правительства Российской Федерации.</p> <p>9. Организация деятельности исполнительной власти РФ. Акты Правительства РФ.</p> <p>10. Система и структура исполнительной власти РФ. Федеральные министерства, федеральные службы и агентства.</p> <p>11. Федеральные службы и агентства. Федеральные фонды, корпорации и компании.</p> <p>/Пр/</p>	2	2		Л1.2Л2.1Л3. 1	0	

2.5	Тема 5. Органы местного самоуправления. 1. Понятие и виды органов местного самоуправления. Система и структура органов местного самоуправления. 2. Основные модели организации муниципальной власти в России. 3. Представительные орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования, состав, структура, компетенции, ответственность. 4. Организация работы представительного органа местного самоуправления. 5. Глава муниципального образования: понятие, порядок формирования, состав, структура, компетенции, ответственность. 6. Исполнительно-распорядительный орган (местная администрация) : понятие, порядок формирования, состав, структура, компетенции, ответственность. 7. Контрольный орган. Муниципальная избирательная комиссия. /Пр/	2	1		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	- самостоятельное изучение тем по отдельной проблематике курса; /Ср/	2	40		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.2	– подготовка к практическим (семинарским) занятиям; /Ср/	2	40		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
3.3	– подготовка к зачету /Ср/	2	44		Л1.2Л2.1Л3.1	0	
Раздел 4.							
4.1	/Зачёт/	2	4			0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Размещены в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А.	Государственное и муниципальное управление	Москва: Евразийский открытый институт, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90963
Л1.2	И.В. Мухачев	Местное самоуправление и муниципальное управление	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331

6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Государственное и муниципальное управление	Москва: Студенческая наука, 2012, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214430

6.1.3. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Моисеев А. Д., Московцева Л. В.	Муниципальное управление	Москва: Юнити-Дана, 2015, http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116721

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1 HR- Сообщество и Публикации.

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

Office Pro Plus 2007 - Пакет офисных программ, лиц.45525415

Windows 7 Pro - Операционная система, лиц. 60618367

Free Conference Call (свободная лицензия)

Zoom (свободная лицензия)

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

«Гарант»,

«Консультант +»;

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Аудитория	Назначение	Оснащение
2600	Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	комплект учебной мебели, доска.
423	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. зал электронной информации	Тематические плакаты, столы, стулья, стеллажи Компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет, свободному доступу в ЭБС и ЭИОС.
2604	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	комплект учебной мебели, доска.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ходе изучения дисциплины используются традиционные (лекции, семинары) и интерактивные методы обучения (групповые дискуссии, кейс-метод, тренинговые индивидуальные и групповые упражнения). Разнообразить и сделать более содержательными практические занятия могут не только обсуждение вопросов, выносимых на занятие, но и использование таких активных методов обучения как деловые игры, практические задания и упражнения, освоение методик организации и проведения исследований, а также самостоятельная работа. Это поможет выявить прочность усвоенных знаний и умение использовать их в практических ситуациях

«Проблемная ситуация 1.

Представительный орган местного самоуправления после принятия устава городского округа обратился в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ для регистрации документа. Однако законодательный (представительный) орган субъекта РФ отказал в регистрации, сославшись на то, что этим должны заниматься уполномоченные территориальные органы.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Правомочен ли отказ законодательного (представительного) органа субъекта РФ?
- 2 Какой порядок регистрации и вступления в силу устава муниципального образования?
- 3 Какие шаги должен предпринять представительный орган?

Проблемная ситуация 2.

На местный референдум был вынесен вопрос о внесении изменений в устав муниципального образования. Речь идет о сокращении срока полномочий главы муниципального образования с четырех до трех лет. В ходе референдума население муниципального образования проголосовало за сокращение срока полномочий главы муниципального образования.

Глава обратился в суд с требованием признать решение референдума недействительным, поскольку, по его мнению, на местный референдум нельзя было выносить вопросы о досрочном прекращении или сокращении срока полномочий органов местного самоуправления.

Вопросы для обсуждения:

1. Какое решение должен принять суд? Почему?

Проблемная ситуация 3. Спор об отнесении сельского населенного пункта к территории поселения. Ситуация: Территория села «Н» законом субъекта РФ включена в границы К-ского сельского поселения. При этом расстояние до административного центра К-ского сельского поселения в два раза больше, чем расстояние до М-ского сельского

поселения, и жители села «Н» исторически тяготеют к центру М-ского сельского поселения.

Вопросы для обсуждения:

1. Возможно ли изменить данную ситуацию.
2. Объясните процедуру решения данного вопроса.

Проблемная ситуация 4. Территория сельского поселения «К» законом субъекта РФ включена в состав N-ского муниципального района. При этом жители поселения «К» хотели бы, чтобы территория их поселения была включена в состав Л-ского района, так как административный центр данного района ближе и более доступен, чем административный центр N-ского района. На момент принятия решения сельское поселение «К» находилось в границах муниципального образования «N-ский» район и граничило с территорией Л-ского района.

Вопросы для обсуждения:

1. Возможно ли изменить данную ситуацию.
2. Объясните процедуру решения данного вопроса.

Проблемная ситуация 5. Представительный орган муниципального образования «Город К», созданного до опубликования новой редакции закона, не принял соответствующих изменений в устав и не увеличил численность депутатов представительного органа. В результате чего на муниципальных выборах количество избираемых депутатов оказалось меньше минимально установленной федеральным законом численности депутатов.

Вопросы для обсуждения:

1. Как изменить данную ситуацию.
2. Объясните процедуру решения данного вопроса.

Проблемная ситуация 4. Во вновь образованном муниципальном образовании «Л» законом субъекта РФ был определен срок полномочий представительного органа и главы муниципального образования 4 года, однако до проведения выборов инициативная группа жителей данного муниципального образования собрала подписи более 3 % жителей и обратилась в избирательную комиссию субъекта РФ с предложением о проведении местного референдума по вопросу увеличения сроков полномочий органов местного самоуправления до 5 лет. Избирательная комиссия субъекта отказала инициативной группе в проведении подобного референдума.

Вопросы для обсуждения:

1. Прокомментируйте ситуацию с использованием правовых актов.

Оценочные материалы при формировании рабочих программ дисциплин (модулей)

Направление: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Маркетинг

Дисциплина: Государственное и муниципальное управление

Формируемые компетенции:

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

Показатели и критерии оценивания компетенций

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

Шкалы оценивания компетенций при сдаче зачета

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся: - обнаружил на зачете всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; - допустил небольшие упущения в ответах на вопросы, существенным образом не снижающие их качество; - допустил существенное упущение в ответе на один из вопросов, которое за тем было устранено студентом с помощью уточняющих вопросов; - допустил существенное упущение в ответах на вопросы, часть из которых была устранена студентом с помощью уточняющих вопросов	Зачтено
Низкий уровень	Обучающийся: - допустил существенные упущения при ответах на все вопросы преподавателя; - обнаружил пробелы более чем 50% в знаниях основного учебно-программного материала	Не зачтено

Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительн	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено

Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельно-му применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень вопросов и задач к экзаменам, зачетам, курсовому проектированию, лабораторным занятиям. Образец экзаменационного билета

3. Тестовые задания. Оценка по результатам тестирования.

Полный комплект тестовых заданий в корпоративной тестовой оболочке АСТ размещен на сервере УИТ ДВГУПС, а также на сайте Университета в разделе СДО ДВГУПС (образовательная среда в личном кабинете преподавателя).

Соответствие между бальной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 75 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительн	Удовлетворитель	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам.	Значительные погрешности.	Незначительные погрешности.	Полное соответствие.
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию.	Незначительное несоответствие критерию.	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер.
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.